

Положение о лагере с дневным пребыванием несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Положение об организации летнего отдыха детей в каникулярный период на базе МОУ Школа с. Белоярск (далее – Положение) определяет порядок организации лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагеря, Лагерь), создаваемого МОУ Школой с. Белоярск (далее – школа, школой) в каникулярный период.

1.2. Под организацией отдыха понимается отдых и занятость детей, обучающихся в школе (далее – дети) посредством предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» школой, подведомственной Управлению образования Администрации муниципального образования Приуральский район (далее – Управление образования), в форме отдыха детей в Лагере.

1.3. Деятельность Лагеря организуется по сменам. Под сменами подразумевается календарный отрезок времени, в течение которого Лагеря осуществляют свою деятельность.

1.4. Под Лагерем понимается форма оздоровительной и воспитательной деятельности с детьми в период каникул, и обязательной организацией питания.

1.5. Под детьми понимаются лица в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), а также обучающиеся образовательных организаций, не достигшие 18 лет (совершеннолетия).

1.6. Положение разработано с учетом нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 года № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55 - ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270 – П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (взамен СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», разъяснение №15 Росаккредитации).

II. Предмет Лагеря

2.1. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровления детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

III. Цели и задачи Лагеря

3.1. Целями деятельности Лагеря являются:

- организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3.2. Задачами деятельности Лагеря являются:

- организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- создание необходимых условий для отдыха детей, охрану и укрепления их здоровья, рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- формирование творческого потенциала, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание детей;
- профилактика заболеваний у детей;
- профилактика безнадзорности, совершения правонарушений несовершеннолетними, травматизма детей.

IV. Организация работы Лагеря

4.1. Лагерь:

- не является самостоятельным юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов власти Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Приуральский район; Уставом школы; настоящим Положением; Положением об организации отдыха детей в каникулярный период на базе образовательных организаций муниципального образования Приуральский район.

- организуется школой на основании приказа Управления образования, в котором отражены сведения о направленности программ смен (тематике), даты начала и

окончания работы, штатная численность педагогического персонала, количественный охват детей;

- может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями;

- может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей его деятельности;

- может в зависимости от специфики осуществлять культурно–досуговую, туристическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно–нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- может осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания и не противоречит законодательству Российской Федерации;

- открывается только при наличии действующего санитарного эпидемиологического заключения на необходимый вид деятельности, документов, необходимых для открытия, указанных в приложении 1 к СанПиН 2.4.4.25-99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- обеспечивает продолжительность пребывания детей не менее 21 календарного дня в период летних каникул. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания, формирование навыков здорового образа жизни;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

- принимается межведомственной комиссией по приемке Лагерей, созданной Управлением образования, в состав которой входят представители Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Роспотребнадзора (по согласованию), отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Приуральский район УНД ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию), учреждений здравоохранения, родительского комитета образовательных организаций, с последующим оформлением акта приемки, который оформляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря.

4.2. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.3. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет Управление образования, Управление Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу, межведомственная комиссия по приемке Лагерей.

4.4. Ответственность за создание условий для работы Лагеря несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

4.5. Руководитель муниципального образовательного учреждения

- назначает руководителя (начальника) Лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, и заключает с ним договор в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает образовательную программу работу Лагеря;

- совместно с начальником Лагеря ведет подбор работников для работы в Лагере и контингента обучающихся;

- создает условия для работы Лагеря, в том числе выделяет необходимые для работы Лагеря помещения, кабинеты, обеспечивает выполнение норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно – гигиенические требования.

4.6. Руководитель муниципального образовательного учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников смены лагеря.

4.7. Режим работы Лагеря

- разрабатывается самостоятельно муниципальным образовательным учреждением и утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения;
- должен обеспечивать рациональное сочетание всех видов деятельности в течение нахождения несовершеннолетнего в лагере;
- время и продолжительность перерывов для питания обучающихся должно соответствовать возрасту обучающихся и их физиологическим особенностям;

4.8. Питание обучающихся:

- организуется в столовой муниципального образовательного учреждения;
- в Лагере организуется питание (завтрак, обед, полдник);
- производится по 15-ти дневному утвержденному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения обучающихся в лагере, предпочтение отдается свежим овощам и фруктам.

4.9. В Лагере обеспечивается медицинское сопровождение, которое включает в себя плановые медицинские осмотры (в начале и в конце смены), проведение профилактических оздоровительных мероприятий, оказание необходимой медицинской помощи и осуществляется учреждениями здравоохранения (фельдшерско – акушерскими пунктами), закрепленными за муниципальным образовательным учреждением.

V. Организация деятельности лагеря

5.1. Деятельность обучающихся в Лагере осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 обучающихся.

5.2. При приеме обучающихся в лагерь школа заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании обучающегося в Лагере.

5.3. Содержание деятельности Лагеря определяется направленностью смены (профиля) и регламентируется образовательной программой Лагеря, разрабатываемой школой самостоятельно на каждую смену и утверждаемой руководителем учреждения.

5.4. При выборе форм и методов работы с детьми приоритет отдается оздоровительным и образовательным мероприятиям, направленным на развитие обучающегося (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

5.5. Деятельность лагеря предусматривает практическую отработку знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, интеллектуального, спортивного и т.п. видов деятельности, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

5.6. Возможно создание в Лагере в пределах одной смены органов самоуправления (соуправления) лагеря, детской либо молодежной общественной организации, временного коллектива, команды.

VI. Комплектование Лагеря

6.1. Комплектование Лагеря осуществляется из числа детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающихся образовательных организаций, не достигших 18 лет (совершеннолетия).

6.2. При комплектовании Лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети, состоящие на различных видах учета: в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приуральский район, ОМВД России по Приуральскому району, внутришкольном учете, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и другие незащищенные категории детей, в том числе дети из малообеспеченных семей и дети, состоящие на диспансерном учете по состоянию здоровья, дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Отряды, группы, команды Лагерей формируются в общем порядке с учетом возрастных особенностей в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, образовательных и воспитательных целей и задач.

6.4. Требования к территории, помещениям, правила приемки Лагеря определяются СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (взамен СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», разъяснение №15 Росаккредитации).

VII. Порядок и условия приёма детей в Лагерь

7.1. Зачисление детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления (рукописное или машинописное оформление заявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее – заявитель), поданного ими на имя директора школы.

7.1.1. При подаче заявления заявителю необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет), и документ, подтверждающий полномочия иного законного представителя (опекуна, попечителя);

- документы, подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории (при наличии);

- медицинскую справку установленного образца;

7.2. На основании оригиналов документов ответственное лицо школы делает копии предоставленных документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

7.3. Учет заявлений в Лагерь осуществляется в хронологическом порядке по дате поступления заявлений от заявителей.

7.4. На основании заявлений заявителей, поступивших до открытия Лагеря, формируются и утверждаются приказом списки детей, принятых в Лагерь. При подаче заявителями заявления в течение периода работы Лагеря, ребенок принимается со дня, следующего за днем подачи заявления.

7.5. Прием детей в Лагерь осуществляется в любой рабочий день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода их работы по выбору заявителя.

7.6. При приеме детей в Лагерь между заявителем и школой заключается договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления (далее – договор), которым

определяется местонахождение, период пребывания ребенка, режим дня, программа работы, условия и порядок расторжения договора.

7.7. Договор заключается не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем, в который подано заявление о зачислении ребенка в Лагерь, с родителем или иным законным представителем, или принимается решение об отказе в зачислении ребенка в Лагерь, если договор не заключен в установленные сроки.

7.8. Основаниями отказа в приеме детей в Лагерь являются:

- несоответствие возраста детей возрасту, определенному пунктом 5.1. настоящего Положения;

- непредставление заявителями документов, указанных в пунктах 6.1., 6.1.1. настоящего Положения;

- отсутствие свободных мест в Лагере;

- медицинские противопоказания у ребенка на пребывание в Лагере;

- отказ заявителя от заключения договора;

7.9. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода в следующих случаях:

- по письменному заявлению заявителя;

- по медицинским показаниям;

- за неоднократное нарушение ребенком правил поведения, внутреннего распорядка Лагеря;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством, и договором между образовательной организацией и заявителем.

7.10. Под неоднократным нарушением понимается совершение ребенком, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных начальником Лагеря, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни или здоровья детей, сотрудников Лагеря;

- причинения ущерба имуществу Лагеря, имуществу других детей, находящихся в Лагере, сотрудников, посетителей Лагеря;

- дезорганизация работы Лагеря.

VIII. Кадровое обеспечение Лагеря

8.1. Начальник смены Лагеря назначается приказом школы, на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря.

8.2. Подбор кадров для проведения Лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником Лагеря.

8.3. Штатное расписание Лагеря составляется начальником Лагеря и утверждается директором школы, согласовывается с Управлением образования.

8.4. К работе в Лагере допускаются лица, у которых отсутствуют ограничения на работу с детьми, предусмотренные статьями 331. и 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, и которые прошли обязательный предварительный медицинский осмотр согласно пунктам 18 и 19 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н.

8.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, которые отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей.

8.6. Для работы в Лагере могут быть привлечены работники школы, на базе которой организован Лагерь.

8.7. Каждый работник Лагеря должен иметь медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

IX. Права и обязанности

9.1. Школа, на базе которой создан Лагерь:

- обеспечивает контроль за прохождением сотрудниками Лагеря медицинского осмотра и необходимого гигиенического обучения, профилактических прививок необходимых для работы в Лагере;
- организует контроль за соблюдением техники безопасности всеми сотрудниками Лагеря;
- при приеме на работу работников Лагеря обеспечивает ознакомление с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график выхода на работу работников;
- формирует штатное расписание Лагеря;
- разрабатывает необходимую нормативную правовую документацию;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование в Управление образования;
- организует прием документов и подписание договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- готовит проект акта приемки Лагеря в 5–ти экземплярах.

9.2. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- издает приказы и распоряжения, связанные с деятельностью Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- обеспечивает контроль за приготовлением питания детей, соблюдение режима пребывания, выполнением программы Лагеря, медицинских мероприятий совместно с представителями учреждения здравоохранения;
- обеспечивает ознакомление работников Лагеря с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ведет списки воспитанников Лагеря, а также необходимую отчетную документацию, связанную с деятельностью Лагеря;
- обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать Роспотребнадзор обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуациях в работе систем энерго - и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в Лагере.

X. Порядок финансирования Лагерей

10.1. Средства на финансирование Лагерей, предусмотренные планами финансово-хозяйственной деятельности (бюджетными сметами) образовательных организаций, которые расходуются:

- на оплату труда и начисления на оплату труда работников Лагеря;
- на проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и хозяйственных мероприятий;
- на проезд организованных групп детей, посещающих Лагеря, к месту проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- на оплату питания детей.

10.2. Хозяйственное обслуживание зданий, оплата за водоснабжение, канализацию, вывоз и обезвреживание технических бытовых отходов, и иные расходы, связанные с эксплуатацией зданий, осуществляется за счет средств образовательной организации, на базе которой создан Лагерь.

10.3. Оплата труда работникам Лагерей, производится в соответствии с утвержденными штатными расписаниями на одну Лагерную смену.

10.4. Для финансового отчета по расходованию средств образовательные организации предоставляют в адрес Управления образования нижеследующие документы:

- копию акта приемки Лагеря;
- приказ руководителя образовательной организации об организации Лагеря;
- табели посещаемости детей;
- меню – требование или дневное меню и ведомость на питание;
- сводный отчет по питанию за Лагерную смену.

10.5. За пребывание детей в Лагере плата с родителей (законных представителей) не взимается.

XI. Ответственность

11.1. Руководитель образовательной организации, на базе которой создан Лагерь, начальник Лагеря и иные участники работы Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание безопасных условий для детей и работников Лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности смены Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и работников смены Лагеря;
- обеспечение пожарной безопасности на территории Лагеря;
- своевременное предоставление отчетности по работе Лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых Лагерю;
- сохранность имущества и инвентаря Лагеря.